

УТВЕРЖДЕН
Заседанием Правления Организации
(Протокол № 03/09-21-ано от 23.09.2021г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Бизнес-школа «ФинЭкспертиза»**

(Редакция № 5)

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес-школа «ФинЭкспертиза», далее по тексту «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бизнес-школа «ФинЭкспертиза».
- 1.3. Полное наименование на английском языке: **Autonomous nonprofit organization for continuous professional education Business School FinExpertiza**
- 1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «Бизнес-школа «ФинЭкспертиза».
- 1.5. Сокращенное наименование на английском языке: **ANO DPO Business School FinExpertiza**.
- 1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Организация образована путем создания её Учредителями (Протокол Общего собрания Учредителей № 1 от 15.12.2009г.). Решение о государственной регистрации Организации при создании принято 14.01.2010г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве. Запись о государственной регистрации Организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25.01.2010г. за основным государственным регистрационным номером 1107799001837.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Учредителями Организации являются:
 - 2.1.1. Гражданин Российской Федерации Микаелян Агван Сережаевич;
 - 2.1.2. Гражданка Российской Федерации Трубникова Елена Александровна.
- 2.2. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Целью Организации является предоставления услуг в сфере образования, культуры и науки, права.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является:
 - 3.2.1 оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;
 - 3.2.2 проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов, аукционов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участия в указанных мероприятиях, а также иных культурно-массовых мероприятий;
 - 3.2.3 международное сотрудничество в сфере образования;
 - 3.2.4 содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
 - 3.2.5 содействие установлению контактов, поддержанию общения и проявлению взаимопомощи у различных слоев населения;
 - 3.2.6 содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;

- 3.2.7 содействие в разработке учебных пособий;
 - 3.2.8 содействие гражданам в получении дополнительного профессионального образования;
 - 3.2.9 содействие решению проблем национального развития и межнациональных отношений;
 - 3.2.10 оказание безвозмездных консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Организации;
 - 3.2.11 распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
 - 3.2.12 содействие проведению научно-технической, патентной и экономической информационной деятельности;
 - 3.2.13 предоставление информационных услуг на базе созданного банка данных информационно-экономического характера;
 - 3.2.14 приобретение и реализация результатов интеллектуальной деятельности;
 - 3.2.15 предоставление услуг по подбору персонала (подбор кадров для российских и иностранных организаций);
 - 3.2.16 осуществление благотворительной деятельности;
 - 3.2.17 создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - 3.2.18 организации и реализации социальных, благотворительных, культурно-просветительских проектов, проектов развития гражданского общества распространения отечественного, зарубежного и (или) накопленного в Организации образовательного и профессионального опыта;
 - 3.2.19 организации и выполнения научных, научно-практических исследований, научно-методических работ по вопросам связанным с уставной деятельностью Организации;
 - 3.2.20 предоставления консалтинговых и информационных услуг и услуг перевода, в соответствии с целью деятельности;
 - 3.2.21 оказания услуг в области информационно-телекоммуникационных сетей, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа подготовке информационных проектов для обеспечения качества образования и обучения слушателей;
 - 3.2.22 осуществления издательско-полиграфической деятельности, реализации учебно-методической, научно-методической литературы, бланочной продукции, информационной и иной литературы, периодических изданий, изданных за счет средств Организации,;
 - 3.2.23 организации и проведения симпозиумов, конференций, семинаров, лекций, мастер-классов, конкурсов, выставок, аукционов, экскурсий и т.д., в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участия в указанных мероприятиях;
 - 3.2.24 предоставления услуг по созданию сетевых электронных ресурсов с целью обучения,
- Перечень видов деятельности является исчерпывающим.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.3. Организация имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

4.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной индивидуализации, утверждаемые Правлением Организации и регистрируемые в установленном порядке.

4.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.7. Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.8. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, а так же от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

4.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

4.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

4.11. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных правах с другими лицами.

4.12. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

4.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжается своим имуществом и средствами;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания, и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации;

- командировать за границу преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

5.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- необеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- нарушение Организацией прав и свобод слушателей и работников Организации;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

6.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями слушателей, образовательной программы на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.3. При оказании услуг слушателю, между ним и Организацией заключается договор об оказании образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

6.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, при необходимости в том числе и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

6.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

6.6. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписанием занятий.

6.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.8. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Организацией с учетом потребностей клиентов, обществ, а также особенностей социально-экономического развития регионов.

6.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

6.10. Прием на обучение в Организацию осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг. Заказчиком договора об оказании образовательных услуг может выступать юридическое лицо или физическое лицо, не являющееся непосредственным получателем образовательных услуг по договору.

6.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

6.12. Программами профессиональной подготовки обучающихся, реализуемыми в Организации, предусматривается стажировка, как самостоятельная форма профессионального образования, как часть учебного процесса при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

6.13. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, а также по индивидуальным учебным планам (экстернат), по форме, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

6.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей слушателями.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений компаний, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем компании, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о повышении квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы. Стажировка (практическое обучение) слушателей может проводиться как в Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации.

6.15. Режим занятий устанавливается локальным нормативным актом Организации в порядке предусмотренным настоящим Уставом.

6.16. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

6.17. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, деловая игра, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.

6.18. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей в форме, определяемой Организацией в отношении каждой образовательной программы. Основная система оценок успеваемости - балльная или зачетная система. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

6.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.20. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.21. Для лиц, прошедших стажировку продолжительностью не менее 16 часов может выдаваться документ о повышении квалификации.

6.22. Для лиц, прошедших обучение по краткосрочным образовательным программам (менее 16 часов), выдается сертификат Организации.

6.23. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- по заявлению слушателя;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение),
- за несвоевременное внесение оплаты, в случае реализации платных образовательных программ.

При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг. Документ об образовании в этом случае не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6.24. Взаимоотношения между слушателями и Организацией регламентируется настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и договором об оказании образовательных услуг, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Организации являются:

- 7.2.1. Общее собрание Учредителей.
- 7.2.2. Коллегиальный высший орган управления – Правление.
- 7.2.3. Единоличный исполнительный орган – Директор.
- 7.2.4. Общее собрание (конференция) работников Организации.
- 7.2.5. Педагогический совет.

7.3. Общее собрание Учредителей:

7.3.1. К компетенции Общего Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.
- принятие решения о реорганизации в форме преобразования в фонд.
- избрание единоличного исполнительного органа – Директора.

7.3.2. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредители Организации вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган и одновременно уведомление в Организацию.

7.3.3. По решению Общего собрания Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица, если иной порядок не определен Общим собранием Учредителей и/или законодательством РФ.

7.3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.3.5. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на собрании присутствует более половины Учредителей.

7.3.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

7.4. Коллегиальный высший орган управления – Правление:

7.4.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление.

7.4.2. При создании Организации Правление формирует Общее Собрание Учредителей, далее вопрос о назначении членов Правления относится к компетенции Правления.

Правление формируется сроком на 5 (пять) лет. В состав Правления могут входить как Учредители, так и приглашенные лица, в том числе работники Организации. Решение об избрании членов Правления оформляется Учредителями письменно. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления

7.4.3. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческих организаций, принципов формирования и использования ее имущества.
- 2) назначение коллегиального высшего органа управления Организации – Правление.
- 3) изменение Устава Организации.

- 4) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) образование иных органов Организации (кроме Директора) и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) утверждение (принятие) документов, регулирующих деятельность органов управления Организации;
- 10) утверждение программы развития Организации;
- 11) принятие решения о совершении Организацией сделки, в которой имеется заинтересованность.

Заинтересованными лицами признаются лица входящие в состав органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с Организацией в трудовых отношениях, являются учредителями, кредиторами Организации, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Организацией.

- 12) принятие решения о совершении Организацией крупной сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 процентов** балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. К крупным сделкам не относятся сделки, заключаемые Организацией в ходе обычной хозяйственной деятельности.

7.4.5. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1)-12) пункта 7.4.4. настоящей статьи, составляют исключительную компетенцию Правления. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно.

7.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Организации.

7.6. Порядок принятия решений путем проведения заочного голосования (опросным путем):

7.6.1. Решения Общего собрания Учредителей и заседания Правления могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.3.1., 7.3.3., п.п. 1)-8) п.7.4.4 Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.6.2. При проведении заочного голосования Директор в обязательном порядке сообщает всем членам Правления о предлагаемой повестки дня, о возможности ознакомления всех членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, в обязательном порядке сообщает всем членам Правления до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

7.6.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.7. Общее собрание Учредителей созывается Директором по мере необходимости. Правление созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8. Решения, принятые Общим собранием Учредителей и Правлением, оформляются письменно в виде протокола. Решения, принятые Общим собранием и Правлением, которое проведено в форме совместного присутствия, подтверждается путем подписания протокола всеми Учредителями либо членами Правления соответственно.

7.9. Единоличный исполнительный орган – Директор:

7.9.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации избирается Общим Собранием Учредителей.

7.9.2. Директором Организации может быть дееспособный гражданин Российской Федерации. **Срок полномочий Директора 1 (один) год.**

7.9.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания Учредителей и Правления.

7.9.4. Директор представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

7.9.5. Директор от имени Организации:

- 1) действует без доверенности, в том числе совершает сделки;
- 2) осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей и Правления;
- 3) выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 4) издает приказы о назначении на должности работников Организации (педагогический и обслуживающий персонал), издает приказы об их переводе и увольнении в рамках утвержденного штатного расписания, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- 6) открывает, управляет и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- 7) осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) утверждает режим занятий Организации;
- 9) утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 10) утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 11) определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- 12) утверждает учебные пособия и методические материалы;
- 13) формирует контингент слушателей в пределах, оговоренных лицензией;
- 14) разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, за исключением положений об органах управления Организации;
- 15) проводит самообследование Организации и формирует и подписывает отчет о его результатах, обеспечивает функционирование системы оценки качества образования;
- 16) утверждает штатное расписание;
- 17) разрабатывает программу развития Организации;
- 18) утверждает (принимает) иные документы, регулирующие текущую деятельность Организации;

19) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей и Правления;

7.9.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними локальными нормативными актами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.

7.10. Общее собрание (конференция) работников Организации:

7.10.1. Общее собрание (конференция) работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, включающий в себя всех работников, формируется Правлением. Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) работников Организации - 5 лет

7.10.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится:

- 1) участие в разработке Устава для внесения его на утверждение;
- 2) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) иные полномочия, определенные Положением об Общем собрании (конференции) работников.

7.11. Педагогический совет:

7.11.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, формируется Правлением.

Срок полномочий членов Педагогического совета Организации - 5 лет.

7.11.2. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- 2) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 4) выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Организации, регламентирующих образовательный процесс; по созданию оптимальных условий для обучения);
- 5) иные полномочия, определенные Положением о Педагогическом совете.

7.12. Участие обучающихся в управлении Организацией:

7.12.1. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- избирать своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

7.12.2. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может создаваться совет обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации.

8. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются при необходимости должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Работники Организации пользуются правами, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Организации, трудовыми договорами.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с юридическими и физическими лицами;
- плата за обучение;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

9.3. Все имущество Организации, в том числе доходы являются ее собственностью и не могут быть распределены между учредителями Организации в том числе в виде дивидендов. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Правления.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами и органами

управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Организации, учитывается мнение слушателей, работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.8. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.9. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

11.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Организации, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование (кроме преобразования в фонд)) Организации осуществляется по решению Правления.

12.2. Организация может быть преобразована в фонд по решению Общего Собрания Учредителей.

12.3. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. Организация может быть ликвидирована либо по решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

12.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

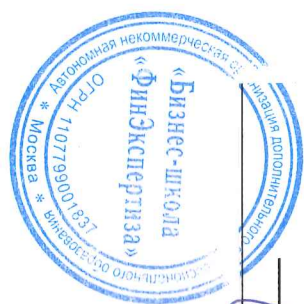
12.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

12.7. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

В документе прошито и пронумеровано 14 л.

Директор
АНО ДПО «Бизнес-школа «Финдэкспертиза»

 /Н.Л. Жаворонкова



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Бизнес-школа «ФинЭкспертиза», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 октября 2021 г. (учетный номер 7714052902).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710100133 (основной государственный регистрационный номер 1107799001837 от 25 января 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Н.Я. Зябкина



«10» ноября 2021 г.